

EDITAL DE INSCRIÇÃO

PASSO A PASSO PARA SE INSCREVER NA JAC UFSCAR:

Para o bom encaminhamento de sua inscrição, por favor, realize os passos na ordem em que eles estão apresentados.

Passo 1 – Depósito de pagamento da inscrição

a) Para efetuar sua inscrição, deposite o valor correspondente ao período e categoria em que você está inserido, baseado na tabela abaixo:

DATAS	ESTUDANTES	PROFISSIONAL
15/05 – 22/05	R\$ 55,00	R\$ 65,00
23/05 – 05/06	R\$ 60,00	R\$ 70,00
06/06 – 23/06	R\$ 65,00	R\$ 75,00
NO DIA DO EVENTO	R\$ 70,00	R\$ 80,00

b) Efetue o depósito ou transferência no valor da inscrição (referente à sua categoria e data de inscrição, como indicado na tabela acima) para:

SUELEN BERTIN MARCUCI
BANCO DO BRASIL
AGÊNCIA: 1888-0
CONTA POUPANÇA: 21507-4
VARIAÇÃO: 96

ATENÇÃO: O CPF não será fornecido para que seja feita a transferência do dinheiro de outros bancos para o Banco do Brasil! Sendo assim, só será possível a realização de depósitos diretamente no caixa do BB, ou por transferências de Banco do Brasil para Banco do Brasil.

Passo 2 – Envio do comprovante de depósito e comprovante de estudante (caso você se insira nessa categoria)

Envie um e-mail para contatojacufscar@gmail.com com o NOME COMPLETO DO PARTICIPANTE no assunto e O COMPROVANTE DE DEPÓSITO em anexo.

O comprovante poderá ser um documento digital (quando a transferência for de BB para BB) ou uma cópia legível escaneada ou foto do comprovante emitido pelo caixa.

ATENÇÃO:

Para os inscritos na categoria ESTUDANTE, **anexar junto** ao comprovante de pagamento um documento que comprove a referida categoria. Este pode ser um arquivo em .pdf ou foto do atestado de matrícula, carteirinha de estudante com data de validade, boleto de mensalidade ou histórico escolar referente ao 1º semestre de 2017.

Observações:

- Certifique-se de que seu e-mail contém a imagem correta em anexo. E-mails sem anexo ou com anexos incorretos serão DESCONSIDERADOS.

- TRAGA O COMPROVANTE EMITIDO PELO BANCO NO DIA DO EVENTO. Ele é sua garantia de inscrição. Caso ocorram problemas no sistema, a Comissão Organizadora irá solicitar a apresentação do mesmo.

- A DATA a ser considerada é a **data em que o depósito foi realizado**, não importando a data em que o dinheiro caiu na conta.
 - Não serão consideradas as inscrições feitas após o dia **23/06**, com exceção daquelas que forem realizadas presencialmente no evento.
 - As inscrições no dia do evento dependem da disponibilidade de vagas no momento. Não serão aceitas inscrições após o preenchimento das vagas, conforme item 1.1 das Normas Referentes ao Processo de Inscrição abaixo.

Passo 3 - Preenchimento de formulário com os dados pessoais

Após efetuar o depósito e enviar o comprovante para o e-mail citado acima, **PREENCHA O FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO** de participante com seus dados pessoais, disponível no link <https://goo.gl/forms/ZIqMpAILtEHoSHwU2>, que você encontra na página <http://www.jac.ufscar.br/inscricoes-1>

Passo 4 – E-mail de confirmação de inscrição

Feitos estes processos, aguarde o e-mail de confirmação de inscrição a ser enviado pela Comissão Organizadora da JAC UFSCar ao endereço de e-mail cadastrado no formulário ou em resposta ao e-mail enviado com o comprovante de depósito.

NORMAS REFERENTES AO PROCESSO DE INSCRIÇÃO

1. SOBRE AS VAGAS DE PARTICIPAÇÃO NA JAC UFSCAR

1.1 As vagas de participação na JAC UFSCar, tanto de ouvinte, quanto de apresentação são limitadas. Em nenhuma hipótese serão aceitas inscrições após o preenchimento das vagas.

2. SOBRE AS VAGAS DE PARTICIPAÇÃO NA JAC UFSCAR COMO OUVINTE

2.1 A participação de pessoas como ouvinte, isto é, quem não está inscrito no evento, será permitida, exceto no caso do evento atingir sua lotação máxima pelos participantes inscritos, que têm preferência na entrada do evento.

2.2 O certificado será emitido apenas para os participantes inscritos.

2.3 A entrada nos coffee-breaks será restrita aos participantes que se inscreveram no evento.

2.4 Há a possibilidade de isenção da inscrição, conforme tópico 9 deste edital.

3. SOBRE A EFETIVAÇÃO DA INSCRIÇÃO

3.1. Sua vaga só estará garantida na JAC quando você tiver, nessa ordem:

A) Depositado o valor descrito na tabela acima referente à sua categoria e data do depósito; B) Enviado o comprovante de depósito e da categoria de estudante para o e-mail contatojacufscar@gmail.com; C) Preenchido o formulário de inscrição; D) Recebido o e-mail de confirmação da Comissão Organizadora.

4. SOBRE O FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO ONLINE

4.1. Ao preencher o formulário, seu nome estará em nosso sistema. Este procedimento de “pré-inscrição” não garante sua vaga, apenas dá entrada no banco de dados da JAC. A comissão organizadora irá averiguar se o depósito foi efetuado mediante a verificação do comprovante de depósito bancário enviado por e-mail.

4.2. É necessário preencher todos os campos do formulário online que se aplicam à sua situação de inscrição. No formulário há instruções específicas. Por favor, siga-as.

4.3. A escolha de MINICURSOS, devido aos limites de espaço para cada um, se dá pela definição de uma ORDEM DE PREFERÊNCIA. Na página do formulário você

encontrará três campos específicos para preenchimento com as suas 1ª, 2ª e 3ª opções de minicurso. É necessário ordenar os três minicursos oferecidos, sendo cada um em um campo, sem repetições ou omissões. Havendo vagas, você estará inscrito em sua primeira opção de minicurso. Caso contrário, será inscrito em sua segunda opção e assim sucessivamente. A Comissão Organizadora garante que todos os inscritos na 16ª JAC UFSCar terão vaga em um minicurso, mas não garante que seja a primeira opção. Você saberá em qual minicurso foi inscrito quando receber o e-mail de confirmação de inscrição da Comissão Organizadora. O critério para preenchimento de vagas nos minicursos é a ordem de EFETIVAÇÃO DA INSCRIÇÃO, ou seja, os que efetivarem suas inscrições primeiro terão primazia pelas vagas disponíveis.

5. SOBRE A INSCRIÇÃO NA JAC UFSCar

5.1. Não existem nas opções de inscrição: somente minicurso; ou somente palestras do evento, sem o minicurso. Ao efetivar sua inscrição (pagar, enviar o comprovante do depósito e preencher o formulário) você estará inscrevendo-se no evento e em um minicurso. Os valores descritos na tabela já são referentes a ambos.

6. SOBRE A DEVOLUÇÃO DE VALORES PAGOS

6.1 A Comissão Organizadora devolverá o valor pago pelo solicitante de inscrição (SEM CORREÇÃO OU REAJUSTE), desde que a desistência seja comunicada à Comissão Organizadora pelo solicitante e via e-mail (contatojacufscar@gmail.com) até, no máximo, 15 dias antes do evento. Depois deste dia não será feita restituição de valores por qualquer motivo. Lembramos aos solicitantes de inscrição que a programação pode sofrer alterações, mesmo após o fim das inscrições online.

6.2 Para devolução do valor pago, o desistente deverá enviar uma mensagem, via e-mail (contatojacufscar@gmail.com), pelo endereço cadastrado no formulário online, com seus dados (os mesmos do formulário) e com os dados de uma conta bancária para depósito da restituição. A Comissão Organizadora fará a devolução de valores pagos de inscrição via depósito bancário. A Comissão Organizadora não restituirá valores ainda não comprovados.

7. SOBRE A TRANSFERÊNCIA DE INSCRIÇÕES

Será permitida a transferência das inscrições para o nome de outra pessoa, até a data limite **23/06/2017**. A transferência deve ser comunicada à Comissão Organizadora, pelo participante já inscrito, via e-mail (contatojacufscar@gmail.com) com cópia para o novo participante a quem a inscrição será transferida. O novo participante receberá da Comissão Organizadora, então, um novo formulário de inscrição que deverá ser preenchido com seus dados.

8. OS CERTIFICADOS DA JAC UFSCar

8.1 Será aferida presença no evento;

8.2 O certificado será enviado para o participante que tiver obtido quatro marcações de presença, no máximo possível de seis durante todo o evento (sendo contada uma de cada atividade simultânea da JAC).

8.2.1 Atividades cuja presença será computada: Mesas de Abertura, Palestras, Comunicações Orais e Mesa de Encerramento.

8.2.2 O total de horas computados no certificado será de 14 horas pela participação no evento.

8.3 Os minicursos terão certificados individuais (também com presença aferida, mas que não será acrescentada no cômputo geral de atividades da JAC, posto que serão entregues dois certificados separados).

8.3.1 O total de horas computados no certificado é de 4h pela participação em um minicurso.

8.4 Os certificados serão enviados por e-mail, no prazo máximo de 31/07/2017. Após recebê-lo, confira as informações contidas nele. Caso não receba seu certificado até essa data, entre em contato conosco por e-mail. A comissão só enviará certificados faltantes e realizará alterações (ex. grafia de nomes) que forem solicitadas até o dia 31/08/2017. Após essa data a comissão não emitirá novos certificados.

8.5 A comissão do presente evento não emite certificados de edições anteriores da JAC UFSCar.

9. ISENÇÃO DE INSCRIÇÕES

O evento oferece inscrições gratuitas em casos especiais, mediante comprovação de situação socioeconômica. Para isso, devem responder e enviar o documento ISENÇÃO – QUESTIONÁRIO SOCIOECONÔMICO disponível no site <http://www.jac.ufscar.br/inscricoes-1>, além dos documentos solicitados neste documento para o e-mail contatojacufscar@gmail.com com o assunto “QUESTIONÁRIO SOCIOECONÔMICO”.

A Comissão fará uma análise da solicitação. **O prazo para envio do questionário socioeconômico e dos documentos é dia 02/06.**

10. SOBRE OS CASOS NÃO PREVISTOS PELA NORMA

Os casos não previstos nestas normas serão solucionados por deliberação da Comissão Organizadora.